

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Новобатайская средняя общеобразовательная школа № 9
имени капитана А.Н. Быкова**

31.08.2021

ПРИКАЗ

№ 201

с. Новобатайск

Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021-2022 учебном году

В соответствии с пунктом 12 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512, приказом Отдела образования Кагальницкого района от 26.08.2021 г. № 310 «Об утверждении дорожной карта подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Кагальницкого района в 2022 году», в целях обеспечения координации действий организаторов и участников государственной итоговой аттестации в 2022 году на территории Кагальницкого района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 – 2022 учебном году (Приложение).
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Новобатайской СОШ № 9
имени капитана А.Н. Быкова:

А. П. Максименко



**Дорожная карта подготовки
к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего
образования в МБОУ Новобатайской СОШ № 9 имени капитана А.Н. Быкова
в 2021 – 2022 учебном году**

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году			
1.1	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее - ГИА-9) и среднего общего образования (далее - ГИА-11) в 2021 году в МБОУ Новобатайской СОШ № 9	Июль-август 2021 года	Заместитель директора
1.2	Обсуждение полученных результатов ГИА в 2021 году на августовской педагогической конференции, совещаниях, круглых столах	август 2020 года	Директор, заместители директора, учителя
1.3.	Подготовка предложений для формирования государственного задания ГБОУ ДПО РО «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» (далее - РИПК и ППРО) на включение в перечень государственных услуг повышение квалификации педагогических работников в условиях проведения ГИА-9, ГИА-11, экспертов территориальных предметных комиссий по учебным предметам	Сентябрь 2021года	Заместитель директора
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании. Подготовка их к пересдаче ГИА по обязательным учебным предметам	июль-август 2021года	Директор, заместитель директора
2.2.	Разработка пошаговых планов действий по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, включая корректировку рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА по учебным предметам на основе анализа работы школьных и районных методических объединений	в течение 2021-2022 учебного года	Заместители директора, руководители ШМО
2.3.	Организация проведения индивидуально-групповых занятий для обучающихся	в течение 2021-2022 учебного года	Учителя-предметники
2.4.	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью эффективности качества подготовки обучающихся к прохождению ГИА	в течение 2021-2022 учебного года	Заместитель директора, педагог-психолог
2.5.	Мониторинг качества и результативности освоения программ основного общего и среднего общего образования по учебным предметам	в течение 2021-2022 учебного года	Директор, заместители директора, учителя-предметники
2.6.	Участие в деятельности предметных и надпредметных сетевых сообществ по обмену	в течение 2021-2022	Заместители директора,

	опытом по повышению качества образования на ресурсе регионального узла Ростовской области http://www.openclass.ru/rostov в проекте «Открытый класс»	учебного года	учителя-предметники
2.7.	Организация и проведение независимой оценки знаний выпускников на школьном уровне	в течение 2021-2022 учебного года	Заместитель директора
2.8.	Организация и проведение районных тренировочных экзаменов по технологии ЕГЭ, ОГЭ	Апрель - май 2022года	Директор, заместитель директора
3. Нормативно-правовое и методическое обеспечение ГИА			
3.1.	Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году на территории Кагальницкого района	в течение 2021-2022 учебного года	Директор, заместитель директора
3.2.	Подбор и предоставление в ОО Кагальницкого района кандидатур на утверждение: - персонального состава организаторов, конфликтных комиссий, территориальных предметных комиссий по учебным предметам (временных коллективов), в том числе руководителей ППЭ, для проведения ГИА-9, ГИА-11 по каждому учебному предмету в ППЭ в 2022 году	в течение 2021-2022 учебного года	Директор, заместитель директора
3.3.	Подбор и предоставление в ОО Кагальницкого района кандидатур на аккредитацию общественных наблюдателей при проведении ГИА	в течение 2021-2022 учебного года	Заместитель директора
3.4.	Организация взаимодействия с Отделом Образования Кагальницкого района по вопросу приведения школьной правовой документации в соответствие с региональными и федеральными нормативными правовыми актами	постоянно	Заместитель директора
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
4.1.	Проведение подготовки: - организаторов проведения ГИА в ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - общественных наблюдателей	ноябрь-декабрь 2021 г. январь-май 2022 года	Директор, заместитель директора
4.2.	организация участия учителей предметников и методистов, в том числе муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, в вебинарах по обучению написания итогового сочинения	октябрь 2021 года	Директор, заместитель директора. Учителя предметники
4.3.	Организация участия учителей предметников и методистов, в том числе муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, в вебинарах по вопросам проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 – х классах	ноябрь-декабрь 2021 года, январь 2022 года	
5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
5.1.	Предоставление данных для внесения сведений в РИС в установленном порядке	По графику внесения сведений в ФИС и РИС в 2021 – 2022 учебном году	Заместитель директора
5.2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2022 году	До 1 декабря 2021 года	Заместитель директора

	из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - обучающихся и выпускников ОО среднего профессионального образования; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в 2020 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов		
5.3.	Обеспечение мер по защите информации от повреждения или утраты при хранении и обработке информации, содержащейся в муниципальной информационной системе обеспечения проведения ГИА, а также обмену информацией в соответствии с предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации	в течение 2021-2022 учебного года	директор
5.4.	Формирование и утверждение в соответствии с Порядками проведения ГИА, и графиком, утвержденным ФГБУ «ФЦТ» (далее - График ФЦТ), внесение данных сведений в РИС: - аудиторий ППЭ	Октябрь 2021 года	Заместитель директора
5.5.	Мониторинг полноты и достоверности, корректировка внесенных в РИС сведений	Постоянно	Заместитель директора
5.6.	Организация и проведение итогового сочинения: - в основной срок; - в дополнительные сроки	Декабрь 2021 г., февраль, май 2022 года	Директор, заместитель директора
5.7.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	Февраль-апрель 2022	Директор, заместитель директора
5.8.	Участие в проведении инструктивно-методических вебинаров, совещаний по вопросам организации и проведения ГИА в 2022 году	в течение 2021-2022 учебного года	Директор, заместитель директора
5.9.	Организация проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	февраль-май 2022 года	Технический специалист
5.10.	Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях	По плану Минобразования	Директор, заместитель директора
5.11.	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья	в течение 2021-2022 учебного года	директор
5.12.	Формирование базы данных участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, участников ГИА детей-инвалидов и инвалидов, претендующих на особые условия при проведении ГИА для согласования с ГЭК	ноябрь 2021 года - май 2022 года	Заместитель директора
5.13.	Формирование института общественных наблюдателей путем взаимодействия с общественными организациями, общественными советами, родительской общественности, средствами массовой информации, молодежными объединениями для привлечения их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА в 2020 году	в течение 2021-2022 учебного года	Заместитель директора
5.14.	Организация и подготовка к проведению ГИА по учебным предметам в сентябре 2021 года: - сбор заявлений на участие в ГИА в сентябрьские сроки;	сентябрь 2021 года	Заместитель директора

	<ul style="list-style-type: none"> - формирование списка кандидатур для включения в состав временных коллективов при проведении ГИА – 9 в сентябрьские сроки - направление в минобразования сведений о ППЭ в сентябрьские сроки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования 		
5.15.	Участие в тренировочном экзамене по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» в компьютерной форме	по плану минобразования	
5.16.	Участие в федеральной тренировке технологии проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение»).	по плану минобразования	
5.17.	Организация проверки готовности ППЭ к проведению ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, в 2022 году в установленном порядке	март, апрель, май 2022 года	ОО, руководитель ППЭ
5.18.	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья	в течение 2021-2022 учебного года	Директор, заместитель директора
5.19.	Формирование базы данных участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, участников ГИА детей-инвалидов и инвалидов, претендующих на особые условия при проведении ГИА для согласования с ГЭК	ноябрь 2021 года – май 2022 года	Директор, заместитель директора
5.20.	Организация взаимодействия с ГОУ РО Областным центром психолого-педагогической реабилитации и коррекции по вопросу организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья	в течение 2021-2022 учебного года	Директор, заместитель директора
5.21.	Организация, координация работы тьюторов по обучению граждан, претендующих стать общественными наблюдателями в период проведения ГИА, в том числе через систему дистанционного обучения	в течение 2021-2022 учебного года	Директор, заместитель директора
5.22.	<p>Организация и подготовка к проведению ГИА по учебным предметам в сентябре 2021 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор заявлений на участие в ГИА в сентябрьские сроки; - формирование списка кандидатур для включения в состав временных коллективов при проведении ГИА – 9 в сентябрьские сроки - направление в минобразования сведений о ППЭ в сентябрьские сроки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования 	сентябрь 2022 года	Директор, заместитель директора
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
6.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей), ведение	Постоянно	Заместитель директора; ответственный за

	официального сайта МБОУ Новобатайской СОШ № 9 имени капитана А.Н. Быкова		работу сайта школы
6.2.	Размещение и обновление информационно-аналитических, методических материалов по вопросам проведения ГИА, итогового сочинения (изложения) на официальном сайте МБОУ Новобатайской СОШ № 9 имени капитана А.Н. Быкова в сети «Интернет»	Постоянно	ответственный за работу сайта школы
6.3.	Организация проведения тренировочных экзаменов для выпускников общеобразовательных организаций, апробация организационно-технологического обеспечения проведения ГИА	Март - май 2022года	Директор, заместитель директора, технический специалист
6.4.	Участие в проведении «Единого родительского собрания» по вопросам подготовки к проведению ГИА, в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	февраль 2022года	Заместитель директора, классные руководители
6.5.	Участие в проведении тематических акций «ЕГЭ из года в год», «ЕГЭ - выбор будущего!», «Единый День ГИА», «Тематический ЕГЭ по вопросам науки и технологий» и др.	В течение 2021 – 2022 учебного года	Заместитель директора
6.6.	Организация и проведение районной акции «День открытых дверей ППЭ»	Март-апрель 2022 года	Заместитель директоров
6.7.	Работа с участниками ГИА и их родителями (законными представителями) по разъяснениям вопросов проведения ГИА-9 и ГИА-11 (мобильное приложение «ЕГЭ в РО», консультации, открытые уроки, тематические акции)	Октябрь 2021 года – апрель 2022 года	Заместитель директора, учителя-предметники, классные руководители
6.8.	Организация психологической поддержки выпускников текущего года в ходе подготовки к проведению ГИА в 2022 году	Постоянно	Педагог-психолог
6.9.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9, ГИА-11, учителей-предметников	Постоянно	Педагог-психолог
6.10.	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе о правах и обязанностях участников ГИА	Круглогодично	Директор, заместитель директора
6.11.	Организация информирования граждан о порядке проведения ГИА в части размещения информации в СМИ, а также на официальных сайтах: - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), в том числе для выпускников прошлых лет; - о сроках и местах подачи заявлений на участие в ГИА и ЕГЭ (в том числе для выпускников прошлых лет); - о сроках проведения итогового сочинения (изложения); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА	в сроки, определенные Порядком проведения ГИА	Заместитель директора
6.12.	Мониторинг размещения на информационном стенде МБОУ Новобатайской СОШ № 9 информации о процедуре проведения ГИА в 2022 году, размещения соответствующей информации	в течение 2021-2022 учебного года	Заместитель директора

	на сайте ОУ		
6.13.	Координация своевременного доведения до сведения участников ГИА-11 общеобразовательными организациями перечня и программ вступительных испытаний по направлениям подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях Ростовской области и размещения данного перечня на их официальных сайтах	До 1 февраля 2022	
6.14.	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2022 году	в течение 2021-2022 учебного года	
6.15.	Организация информирования граждан о порядке проведения ГИА в части размещения информации в СМИ, а также на официальных сайтах: <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), в том числе для выпускников прошлых лет; - о сроках и местах подачи заявлений на участие в ГИА и ЕГЭ (в том числе для выпускников прошлых лет); - о сроках проведения итогового сочинения (изложения); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА 	в сроки, определенные Порядком проведения ГИА	
6.16.	Мониторинг размещения на информационных стендах образовательных организаций информации о процедуре проведения ГИА в 2022 году, размещения соответствующей информации на сайте школы	в течение 2021-2022 учебного года	Директор, заместитель директора
6.17.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА	Постоянно	ОО, ОУ